**TALLER SCRUM**

**PROYECTO GESTOR DE TAREAS**

**Acta Daily Número 1 Sprint 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **10/04/2025** | **HORA** | **12:20** | **PROYECTO** | **MusiM 3144622** |
| **LUGAR** | | | AMBIENTE AUDIOVIDUALES 2 | | |
| **MOTIVO DE LA REUNIÓN** | | | Daily Segundo Sprint, revisión y organización de las actividades iniciales del Sprint. | | |

**PARTICIPANTES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **ROL** |
| **Willington** | **Product Owner** |
| **Javier** | **Equipo de Desarrollo - Scrum Master** |
| **Abigaíl** | **Equipo de Desarrollo – Diseñadora** |
| **Santiago** | **Equipo de Desarrollo – Analista** |
| **Nicolas** | **Equipo de Desarrollo – Desarrollo y pruebas** |

## ****OBJETIVO DE LA REUNIÓN:****

Asignar y organizar las actividades del Sprint 2, revisar entregables y recursos necesarios para el desarrollo.

## ****DESARROLLO DE LA REUNION:****

La reunión comenzó a las 12:20 con el equipo completo. Se presentó el Sprint Backlog del Sprint 2 y se establecieron prioridades para arrancar con las tareas más estructurales y luego avanzar en paralelo con funcionalidades interactivas.

**Evidencia Fotográfica (si la hay)**